



Comune di Minturno

Provincia di LATINA

OGGETTO: BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI IN OCCASIONE DEL "CARNEVALE" EDIZIONE 2024 – BIENNIO 2024-2025.

Il Responsabile del Servizio n. 3

Viste le delibere di C.C. n. 78 e 79 del 26/07/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio regionale n.139 del 19/02/2003

Viste le delibere di C.C. n. 36 e 37 del 30/05/2017 come modificata dalla Delibera di C.C. n. 25 del 31/03/2023 con la quale sono state apportate le "MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE "DISCIPLINA DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE" con individuazione delle aree per i mercati stagionali e con individuazione delle aree per le feste, sagre, fiere;

Vista la Delibera di G. C. n. 96 del 03/05/2023 di APPROVAZIONE DELLE PLANIMETRIE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER LE FESTE, SAGRE, FIERE AI SENSI DELL'ART. 11 BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE "DISCIPLINA DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE" COSÌ COME MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C.N. 25 DEL 31/03/2023 ";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato lo svolgimento del Carnevale edizione 2024 per il giorno 10-02-2024 (O IN CASO DI AVVERSE CONDIZIONE METEO IL GIORNO 12-02-2024), con orario 14.00 ALLE 22.00 e ridefinita l'area destinata allo svolgimento del "Carnevale edizione 2024" e conseguentemente il numero dei posteggi, con relative limitazioni e riserve da assegnare agli operatori del commercio su aree pubbliche, che risultano in **totale n. 8 STALLI, di superficie minima di mq. 12 e massima consentita mq. 45, COME SEGUE: STALLI □6x2 (mq. 12) □ 8x4 (mq.32) □10x,4,50 (mq. 45));**

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9 del 12/01/2024, con la quale è stato approvato il bando pubblico e il modello di domanda;

Dato atto che con la suddetta determinazione sono stati definiti altresì i criteri e le modalità per procedere all'assegnazione;

Vista la LR 22/2019 TUC;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il R.D. 773/1931 e relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. 635/1940;

Vista la delibera di G.C. n. 262 del 09/11/2023 – approvazione tariffe canone unico patrimoniale - anno 2024;

Vista la delibera di G.C. n. 274 del 09/11/2023 approvazione tariffe inerenti costi e diritti comunali, procedimenti e istruttorie delle procedure attività produttive e Suap anno 2024;

RICHIAMATE:

l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;

AVVISA

Che si procederà all'assegnazione di n. **8 stalli in occasione del "Carnevale edizione 2024" per il giorno 10-02-2024 (O IN CASO DI AVVERSE CONDIZIONE METEO IL GIORNO 12-02-2024 (con orario 14.00 ALLE 22.00)** - per la vendita dei generi del settore alimentare e non **(limitatamente agli articoli per la tematica attinente la festività)** così come riportato nel seguente schema:

Le concessioni saranno rilasciate per **totale n. 8 STALLI, di superficie minima mq. 12 e massima consentita mq. 45, COME SEGUE: STALLI □6x2 (mq. 12) □ 8x4 (mq.32) □10x,4,50 (mq. 45))**; come indicati nella planimetria allegata alla citata delibera di Giunta Comunale e per l'area sotto riportata:

| VIA - AREA | DELIMITAZIONE | NUMERO POSTEGGI | LIMITAZIONI - RISERVE |
|-----------------|---------------|-----------------|---|
| VIA ITALO BALBO | LATO OVEST | 8 | Operatori commerciali settore alimentare e non alimentare (limitatamente agli articoli per la tematica attinente la festività) |

Il modello di domanda **ALL. A)** è disponibile sul sito www.comune.minturno.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO" AVVISI – BANDI- COMUNICAZIONI FIERE E FESTE COMUNALI".

Durata delle concessioni

La concessione avrà durata limitata al solo giorno del 10/02/2024 dalle ore 14,00 alle ore 22,00 o in caso di avverse condizioni meteo il giorno previsto per lo svolgimento della manifestazione verrà spostato al 12-02-2024 dalle ore 14,00 alle 22,00, le concessioni rilasciate resteranno valide per tale giornata.

LA GRADUATORIA APPROVATA HA VALIDITÀ PER IL BIENNIO 2024/2025.

Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare gli operatori esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche, così come definita dal T.U.C. – Testo Unico del Commercio L.R. 22/2019, in possesso di:

- autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche; nel caso di vendita di prodotti alimentari il richiedente deve essere in regola con le vigenti norme in materia sanitaria (Notifica Sanitaria ai sensi e del Reg. CE 852/2004/ Autorizzazione Sanitaria);
- regolarità contributiva, come stabilito dall'art. 57 della L.R. n.22/2019 "Testo Unico del Commercio". **(La regolarità contributiva sarà verificata d'ufficio).**

Ciascun soggetto giuridico può partecipare al bando per l'assegnazione di un solo posteggio. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Contenuto modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande **(ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)** per il rilascio dell'autorizzazione e della concessione di posteggio, devono, a pena di esclusione:

- essere inoltrate, **entro il giorno 26-01-2024;**
- essere redatte conformemente al modello domanda all'uopo predisposto e disponibile sul sito www.comune.minturno.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO" - AVVISI – BANDI- COMUNICAZIONI FIERE E FESTE COMUNALI"
- essere debitamente sottoscritte, con firma autografa o digitale, e corredate del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa),

e del permesso di soggiorno ove occorra. **Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di caselle di Pec o di entrambi, può conferire procura speciale ad un intermediario/commercialista, utilizzando il modello Allegato B).**

- essere presentate in modalità telematica al seguente indirizzo di pec minturno@legalmail.it;

Le domande devono inoltre contenere:

- le generalità complete del legale rappresentante o del titolare (cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio codice fiscale e indirizzo pec valido)
- contenere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità;
- contenere le dichiarazioni, rese ai sensi del d.p.r. 445/2000, utili per l'attribuzione dei punteggi ed essere corredate di idonea documentazione certificante le eventuali condizioni di invalidità.
- **n. 1 marca da bollo da €16,00 da indicare nel mod. ALL. C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ANNULLAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO UTILIZZATA per la domanda di partecipazione;**
- **Versamento da € 10,00, da effettuarsi tramite il link PagoPa in Oneri SUAP sul Sito Istituzionale del Comune di Minturno (vedere ANCHE LA SEZIONI COSTI TOTALI)**

Selezione delle domande e formazione della graduatoria per gli operatori commerciali:

L'ufficio Suap provvederà alla verifica della ammissibilità delle istanze e alla predisposizione della graduatoria, secondo i criteri sottoindicati:

- numero di presenze effettive nella manifestazione per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio **per l'anno 2020 e 2023, verranno attribuiti n. 10 punti per anno 2020 e 15 punti per l'anno 2023** (n.b.: NEGLI ANNI 2021 E 2022 CAUSA COVID NON RISULTA SVOLTA LA MANIFESTAZIONE);
- **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche per il settore richiesto - **punteggi**: anzianità di iscrizione fino a 10 anni = **punti 5** - anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni e fino a 20 anni: **punti 10** - **anzianità di iscrizione maggiore di 20 anni = punti 20**
- invalidità certificata da apposita documentazione, ai sensi delle disposizioni vigenti relative alle categorie protette: **punti 5**;
- a parità di condizioni, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione risultante dalla data e ora di trasmissione a mezzo PEC.

Pubblicazione delle graduatorie e scelta del posteggio

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito www.comune.minturno.lt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "AVVISI – BANDI- COMUNICAZIONI FIERE E FESTE COMUNALI":

- **Contro la graduatoria provvisoria**, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, da presentarsi al Comune entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla di pubblicazione della graduatoria, al seguente indirizzo di pec minturno@legalmail.it in modalità telematica, **in assenza di osservazioni scritte** la graduatoria acquisterà efficacia definitiva **con una validità nel biennio 2024-2025**;
- La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

I posteggi saranno assegnati sulla base dell'ordine delle graduatorie lasciando la facoltà agli operatori di scegliere fra quelli disponibili per ciascuna categoria, e tenuto conto delle limitazioni e riserve specificatamente previste per settori e categorie merceologiche;

INTEGRAZIONI

Sono ammesse integrazioni dell'istanza purché inviate sempre ed esclusivamente in modalità telematica entro il giorno **26-01-2024** e che sia precisato che si tratta di integrazione.

In caso di più istanze presentate dallo stesso soggetto, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima istanza in ordine cronologico di presentazione.

SCELTA DEL POSTEGGIO

Le modalità per effettuare la scelta del posteggio da parte di coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, saranno rese note con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet www.comune.minturno.lt.it nella sezione " Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO" AVVISI – BANDI- COMUNICAZIONI FIERE E FESTE COMUNALI";

L'assenza alla riunione prevista per la scelta dello stallo equivale a rinuncia, fatti salvi comprovati motivi di salute e con assegnazione degli stalli rimanenti.

Nel caso assenza ingiustificata si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione degli stalli.

IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A PARTECIPARE VA ALLEGATO L'APPOSITO MODELLO DI DELEGA (ALL. D))ALLA SCELTA DELLO STALLO.

Le procedure di pubblicazione sul sito www.comune.minturno.lt.it sostituiscono ogni altra modalità di comunicazione con i partecipanti al bando.

I posti che si renderanno vacanti in detto periodo, saranno coperti utilizzando la graduatoria medesima DA PARTE DELL'UFFICIO SUAP.

I posteggi che risulteranno vuoti per mancata occupazione da parte degli assegnatari entro le ore 15.00 DEL GIORNO DELLA MANIFESTAZIONE verranno assegnati dal Comando di Polizia Locale agli operatori in graduatoria risultanti idonei non assegnatari, tenuto conto delle limitazioni e riserve specificatamente previste per settori e categorie merceologiche.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune con Oggetto: **<<PARTECIPAZIONE AL CARNEVALE 2024>>**, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec e firmate digitalmente al seguente indirizzo: minturno@legalmail.it, **ENTRO E NON OLTRE 26-01-2024** utilizzando TUTTA LA MODULISTICA ALLEGATA presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO" - AVVISI – BANDI- COMUNICAZIONI FIERE E FESTE COMUNALI";

Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di caselle di Pec o di entrambi, può conferire procura speciale ad un intermediario/commercialista, utilizzando il **modello PROCURA ALLEGATO B**);

Si precisa che, **il titolare deve applicare la marca da bollo da € 16.00** sulla domanda conservata in originale presso la propria sede o ufficio e provvedere all'annullamento della stessa ALL. C) .

Il titolare deve indicare nello specifico campo del modello che invierà in modalità telematica il numero identificativo della marca da bollo utilizzata.

COSTI TOTALI:

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) n. 1 marca da bollo da €16,00 da apporre all'istanza;**
- 2) Versamento da € 10,00, da effettuarsi tramite il link PagoPa in Oneri SUAP sul Sito Istituzionale del Comune di Minturno;**

DOPO L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO E PRIMA DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

- 3) n. 1 marca da bollo da 16,00 in caso di assegnazione del posteggio da apporre sull'originale dell'Autorizzazione ALLEGATO E) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ANNULLAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO UTILIZZATE per la RILASCIO DEL TITOLO;**
- 4) Tariffa del Canone Unico Patrimoniale pari ad € 1,89 /mq (TITOLARE DI POSTEGGIO IN AUTORIZZAZIONE TEMPORANE) e € 3,78/mq per gli SPUNTISTI; N.B: IL RICHIEDENTE ASSEGNATARIO DOVRA' ACCEDERE ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MINTURNO IN PAGO PA ALLA VOCE CANONE UNICO PATRIMONIALE INSERENDO**

L'IMPORTO DEL TOTALE DEI MQ SECONDO LA TARIFFA SUINDICATA (SARA' CURA DELL'UFFICIO EFFETTUARE LE APPOSITE VERIFICHE DELLA CORRETTEZZA DELL'IMPORTO VERSATO SUI MQ. DICHIARATI;

LE COPIE DEGLI AVVENUTI PAGAMENTI UNITAMENTE ALLA MARCA DA BOLLO DI EURO 16,00 PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ANDRANNO TRASMESSE A MEZZO PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO : minturno@legalmail.it. INDICANDO IL PROTOCOLLO D'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CARNEVALE 2024 ONDE CONSENTIRE L'ASSOCIAZIONE DEI VERSAMENTI AL RICHIEDENTE ASSEGNATARIO DEL POSTEGGIO.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti con il presente bando saranno raccolti e trattati dal Comune di Minturno (quale Titolare del Trattamento) esclusivamente per le finalità connesse al bando stesso, per la predisposizione della graduatoria e per il rilascio della autorizzazione/concessione. Gli stessi saranno trattati con modalità sia manuali che telematiche, in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali; i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati; i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie ad enti e uffici pubblici o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Agli interessati è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-21 e 77 del GDPR contattando il sottoscritto Dirigente o il Responsabile della Protezione dei dati personali, ai recapiti disponibili sul sito istituzionale. Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite a pena di esclusione.

Riferimenti normativi e responsabile del procedimento

Per tutto quanto non riportato nel presente bando si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia nonché a quanto stabilito con le deliberazioni e la determinazione citate in premessa.

Il responsabile del Servizio è il Dott. Pasquale Sarao.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, ai numeri 0771-6608219 o 0771-6608211 previo appuntamento, presso l'Ufficio SUAP del Comune di Minturno via Principe di Piemonte n. 1.

Il Responsabile dell'Ufficio
Suap
Dott. Pasquale Sarao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del dpr n. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.